

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования

«Учебный центр «Вега СПб»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ЧОУ ДПО «Учебный центр «Вега СПб»
В.С. Зорин



«11» июля 2023 г.

Порядок зачисления, отчисления и восстановления слушателей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» и на основании Устава Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Вега СПб» (далее – Учебный центр).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания зачисления, отчисления и восстановления слушателей. Положение является нормативным актом и регламентирует прием граждан и иных лиц (далее – слушатели) в ЧОУ ДПО «Учебный центр «Вега СПб» (далее – Учебный центр) для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – Договор).

1.3. Прием в ЧОУ ДПО «Учебный центр «Вега СПб» осуществляется на основании заключенного Договора.

1.4. ЧОУ ДПО «Учебный центр «Вега СПб» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

2. Прием граждан в организацию

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется ЧОУ ДПО «Учебный центр «Вега СПб».

2.2. Работу по приему слушателей, а также личный прием поступающих организует Директор, либо уполномоченный на это сотрудник.

2.3. При приеме в ЧОУ ДПО «Учебный центр «Вега СПб» обеспечивается соблюдение прав слушателей в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы.

3. Информирование поступающих

3.1. ЧОУ ДПО «Учебный центр «Вега СПб» осуществляет прием обучающихся для обучения по образовательной программе только при наличии Лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Учебный центр знакомит поступающего с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми Учебным центром и другими документами, регламентирующими ведение образовательного процесса.

3.3. Образовательная организация обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом обучающихся.

4. Зачисление в Учебный центр

4.1. Зачисление слушателей осуществляется на основании договора, в котором указаны основные характеристики образования, в том числе направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательных услуг и порядок оплаты.

4.2. Слушатель считается принятым в Учебный центр после предоставления необходимых документов, подписания договора на обучение и издания приказа директора о зачислении.

4.3. Перед обучением слушатели проходят регистрацию, получают инструктаж по правилам поведения в Учебном центре.

5. Порядок и основания отчисления.

5.1. Отчисление слушателей из ЧОУ ДПО «Учебный центр «Вега СПб» производится по следующим основаниям:

5.1.1. В связи с завершением занятий по учебной программе. Отчисление оформляется приказом Директора ЧОУ ДПО «Учебный центр «Вега СПб» и сопровождается выдачей документов об образовании слушателям.

5.1.2. По собственному желанию слушателя, подтверждаемому его личным заявлением, по заявлению, поданному представителем обучающегося (юридическим или физическим лицом).

5.1.3. По уважительной причине, т.е. невозможности посещения занятий по причине

- болезнь (инвалидность, беременность), подтвержденная медицинскими документами;
- отъезд в длительную командировку (подтвержденную справкой с работы);
- увольнение из организации, которая оплачивает обучение, при этом вопросы оплаты за обучение решаются между Учебным центром и оплатившей за обучение организацией в соответствии с договором на оказание образовательных услуг между ними и вне зависимости от разрешения данного вопроса между обучающимся и юридическим лицом, которое произвело оплату за обучение.

5.1.4 По инициативе Учебного центра в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения слушателем по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнения учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учебный центр.

5.2. Допуск к посещению занятий слушателям может быть приостановлен по инициативе Учебного центра в одностороннем порядке, до выяснения обстоятельств и разрешения конфликта:

- при пропуске без уважительных причин учебных занятий (более 20% учебного времени, отводимого на освоение образовательной программы) во время прохождения обучения по любой Программе.
- при неоднократном нарушении (более 3 раз) слушателем общего правопорядка, а также Правил внутреннего распорядка Учебного центра.
- при оскорблении (устном, письменном или действием) других слушателей и/или сотрудников Учебного центра.
- при сознательном нанесении материального ущерба имуществу Учебного центра;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Порядок восстановления

6.1. Восстановление в число слушателей производится на основании личного заявления слушателя или ходатайства со стороны Заказчика.

6.2. Восстановление на обучение возможно только в случае отчисления по уважительной причине.

6.3. Восстановление слушателя производится приказом Директора Учебного центра.

6.4. Восстановленному на обучение предоставляется право посещения занятий по пропущенным разделам учебного плана, путем зачисления в следующую группу по данной программе.