

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования

«Учебный центр «Вега СПб»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ЧОУ ДПО «Учебный центр «Вега СПб»
В.С. Зорин



«11» июля 2023 г.

ПРАВИЛА

приема слушателей на обучение в ЧОУ ДПО «Учебный центр «Вега СПб»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Вега СПб» (далее Учебный центр), который определяет порядок приема и требования к лицам, поступающим в Учебный центр для обучения по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеразвивающим программам и программам профессионального обучения.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013 года, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года № 706, Уставом и локальными нормативными актами Учебного центра.

1.3. На обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в учебном центре, принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, имеющие: среднее профессиональное и (или) высшее образование. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются лица без предъявления

требований к уровню образования, если иное не определено спецификой реализуемой образовательной программы. На обучение по программам профессионального обучения принимаются лица, без предъявления требований к уровню образования.

1.4. Прием слушателей на обучение в Учебный центр осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг.

1.5. Учебный центр осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом слушателей в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

1.6. Обучение слушателей по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеразвивающим программам и программам профессионального обучения может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Организация приема граждан в образовательное учреждение

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеразвивающих программ и программ профессионального обучения осуществляется Администрацией Учебного центра.

2.2. Работу по приему слушателей, а также личный прием поступающих или их законных представителей организует директор Учебного центра или лицо его замещающее.

2.3. Прием слушателей на обучение осуществляется на основании заявлений от предприятий и организаций в течение всего года в соответствии с расписанием учебных мероприятий и по мере комплектования учебных групп. В заявлении на обучение организация гарантирует наличие у слушателей соответствующих документов об образовании.

2.4. Взаимоотношения Учебного центра со слушателями регулируются договорами, определяющими виды обучения, сроки обучения, размер оплаты за обучение, иные условия. По итогам приема документов формируется предварительный список участников.

2.5. При приеме в Учебный центр директор Учебного центра обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.6. При приеме в Учебный центр поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.7. При заключении договора, поступающие дополнительно прилагают следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3. Организация информирования поступающих

3.1. Учебный центр знакомит поступающего с Уставом Учебного центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми в Учебном центре, и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса.

3.2. Администрация Учебного центра обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом слушателей в образовательное учреждение.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием на обучение в Учебный центр проводится по результатам рассмотрения документов, предоставленных организацией или поступающими лично.

4.2. Поступающему может быть отказано в приеме документов по следующим причинам:

- Медицинские противопоказания;
- Антиобщественное поведение;
- Недостаточный уровень образования по выбранному слушателем курсу обучения.

5. Зачисление на обучение

5.1. Зачисление слушателей на обучение по выбранной образовательной программе оформляется приказом директора Учебного центра.

5.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения.

6. Прием на обучение иностранных граждан

6.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, по договорам с оплатой стоимости обучения физическими лицами осуществляется на общих основаниях в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

6.2. Прием документов у иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, поступившие для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими лицами, осуществляется на основании Положения об оказании платных образовательных услуг.

6.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательное учреждение иностранный гражданин, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, представляет следующие документы:

- оригинал или копию документа, удостоверяющего личность поступающего; либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10- ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 ФЗ от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

6.4. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6.5. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими лицами осуществляется в сроки, установленные образовательным учреждением.

6.6. В случае выявления при проверке, проводимой в порядке надзора Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, фактов неправомерного зачисления поступающего на основании представленных им недостоверных сведений слушатель подлежит отчислению в установленном порядке. Должностные лица, допустившие указанные нарушения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Все вопросы, связанные с организацией работы Учебного центра по приему на обучение, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и положениями других локальных нормативных актов Учебного центра.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения директором Учебного центра.